

ŠKOLNÍ ŘÁD

Gymnázia pod Svatou Horou



Gymnázium pod Svatou Horou, Balbínova 328, Příbram II vydává na základě Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 30 školní řád.

Obsah

1.	Obecná ustanovení	2
2.	Práva žáků	2
3.	Povinnosti žáků	3
4.	Výchovná opatření	5
5.	Hodnocení žáků a klasifikace	7
6.	Organizace života ve školní budově	10
7.	Organizace vyučovací hodiny	11
8.	Organizace třídního kolektivu	11
9.	Provozní řády učeben	12
10.	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	13
11.	Využívání internetu	14
12.	Organizace školních akcí mimo budovu školy	14
13.	Závěrečná ustanovení	14
14.	Dodatky	15

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Škola realizuje právo občana na vzdělání. Bez ohledu na národnostní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení k němu umožňuje rovný přístup všem, kteří splní podmínky přijetí ke studiu.
- 1.2 Škola svojí výchovou a vzděláváním harmonicky rozvíjí žakovu osobnost; a to jak po stránce schopností duševních, tak i po stránce schopností fyzických. Vede žáka k lásce k mateřskému jazyku, k posilování úcty ke kulturním a jiným hodnotám vlastní země při uznávání práv a hodnot jiných národů, k respektování ostatních lidí a jejich práv.
- 1.3 Škola poskytuje žákům přípravu pro zodpovědný a aktivní život ve svobodné společnosti. K tomu pro ně zajišťuje kvalitní všeobecné a odborné vzdělání.

2. Práva žáků

- 2.1 Žák má právo vzdělávat se ve zvoleném oboru, volbou části vyučovacích předmětů a rozvíjením vlastních zájmů ovlivňovat svůj odborný růst. Může požádat ředitele školy o individuální úpravy týkající se studia (pravidelný dřívější odchod z vyučování, uvolňování z vybraných hodin,...).
- 2.2 Žák má právo být objektivně, přiměřeně a vzhledem k počtu vyučovaných žáků i dostatečně často prověřován. Má právo požádat svého vyučujícího o vysvětlení svého hodnocení. V případě, že má pochybnosti o správnosti své klasifikace za první nebo druhé pololetí, může požádat (nezletilý prostřednictvím svého zákonného zástupce) ředitele školy o komisionální přezkoušení.
- 2.3 Žák má právo, s ohledem na personální a na materiální možnosti školy, podávat návrhy na uskutečnění exkurzí i jiných akcí souvisejících s výukou, čerpat ze znalostí svých vyučujících a využívat specializovaných učeben k rozvíjení vlastních zájmů.
- 2.4 Žák má právo na respektování své osobnosti a na ochranu osobních dat. Je mu zaručena svoboda projevu za předpokladu, že nebude porušena morálka a etika, nebude zasahováno do práv jiných osob, nedojde k poškozování jejich pověsti, k propagaci nedemokratických myšlenek, k propagaci násilí, šikany, hnutí směřujících

k potlačování práv a svobod člověka nebo k propagaci užívání prostředků ohrožujících život a zdraví občanů. Je mu umožněno sdružovat se nebo vytvářet orgány pro jednání se zástupci školy.

- 2.5 Žák má právo na ochranu před fyzickým násilím a nedbalým zacházením.
- 2.6 Žák má právo být ze závažných důvodů z výuky omluven.
- 2.7 Žák má právo obracet se na učitele, třídního učitele, výchovného poradce, zástupce ředitele a ředitele školy s žádostmi, připomínkami, stížnostmi nebo s návrhy týkajícími se studia nebo jeho života na škole. Za jejich podání nesmí být stíhán, pokud se neprokáže, že jde o pomluvu, lež, snahu získat výhody, či snahu poškodit druhou osobu. Povinností pracovníků školy je věnovat informacím náležitou pozornost.
- 2.8 Žák má právo při uložení svého majetku na předepsaných místech na zajištění jeho ochrany.
- 2.9 Žák má právo být seznámen s bezpečnostními předpisy a na jejich základě na zajištění bezpečnosti a na ochranu svého zdraví ve škole a při školních akcích.
- 2.10 Žák má právo být odměněn za vzornou reprezentaci školy.
- 2.11 Žák má právo využívat ke svému vyjádření anonymní schránku důvěry umístěnou ve vestibulu školy.

3. Povinnosti žáků

- 3.1 Žák má povinnost na výuku docházet včas a řádně připraven a výuku se aktivně účastnit, svědomitě a včas plnit všechny úkoly uložené vyučujícími, odevzdávat ve stanoveném termínu práce, které mu byly zadány. Případnou žádost o uvolnění z vyučovacího předmětu po dobu školní docházky, školního roku, či jeho části podává žák (u nezletilého žádost podepisuje též zákonný zástupce) řediteli školy.
- 3.2 Žák má povinnost být klasifikován. To znamená, že musí být přítomen tolika prověřování svých znalostí, aby mohl v běžných hodinách získat alespoň 80 % z počtu všech možných známek a aby mu nechyběly známky z předepsaných kontrolních prací. Nestane-li se tak, musí se zúčastnit komisionální dodatečné klasifikace v termínu daném čtvrtletní konferencí.
- 3.3 Žák má povinnost udržovat pořádek ve škole a v jejím nejbližším okolí, šetřit majetek školy a hospodárně nakládat se všemi jejími prostředky, řídit se řádem specializovaných učeben a příslušnými pokyny pracovníků školy. Žák a jeho zákonný zástupce je povinen uhradit škole škodu, kterou žák způsobil svévolně nebo z nedbalosti.
- 3.4 Žák má povinnost respektovat práva svých spolužáků a pracovníků školy, dodržovat pravidla slušného chování.
- 3.5 Povinností žáka je neprodleně hlásit svému třídnímu učiteli změny v osobních údajích.
- 3.6 Žák má povinnost neodkladně omlouvat svoji absenci.
- 3.7 Nezletilý žák
 - a. Nezletilý žák je omlouván ve studentském průkazu svým zákonným zástupcem. (Delší, pravidelně nebo často se opakující neúčast na vyučování dokládá potvrzením ošetřujícího lékaře, případně jeho kontaktním telefonním číslem).
 - b. Omluvu ve studentském průkazu předkládá svému třídnímu učiteli, zastupujícímu třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele, a to do tří pracovních dnů po návratu do školy.
 - c. Pokud neomluvená absence přesáhne 25 hodin, je škola povinna zaslat bezodkladně oznámení této skutečnosti příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Nedojde-li k nápravě, oznamuje tuto skutečnost také Policii ČR.

- d. Znamou absenci žák oznamuje předem (nejvýše jednodenní absenci oznamuje třídnímu učiteli ukázáním žádanky potvrzené podpisem svého zákonného zástupce, za účelem vícedenního uvolnění si podává písemnou žádost).
- e. Náhlou absenci žáka oznamuje jeho zákonný zástupce neprodleně, a to nejpozději do 14.00 hod. téhož dne, kdy absence nastala.

3.8 Plnoletý žák

- a. Plnoletý žák omlouvá svoji absenci obdobně jako zaměstnanec školy.
 - b. Náhlou absenci oznamuje žák neprodleně, a to nejpozději do 8.00 hod. téhož dne, kdy absence nastala.
 - c. Následně pak v den návratu do školy má povinnost omlouvat:
Návštěvu lékaře nebo úřadu potvrzenou propustkou.
Nemoc lékařským osvědčením.
Ošetřování člena rodiny, rodinnou dovolenou a obdobné důvody nepřítomnosti, konkrétní omluvenkou od rodičů.
- 3.9 Žák má povinnost dbát pokynů a nařízení pracovníků školy, plnit úkoly vyplývající z povinnosti třídní služby.
- 3.10 Při vstupu do školy a při opouštění školy má žák povinnost nahlásit se čipem. Čip nepřijímá, jeho ztrátu hlásí neodkladně.
- 3.11 Žák má povinnost chránit si svůj majetek a to i tím, že větší částky peněz a drahé předměty do školy nebude nosit, nebo je bude ukládat do trezoru v kanceláři školy. V kanceláři školy žák neprodleně hlásí i případné ztráty nebo nálezy.
- 3.12 Žák má povinnost dodržovat obecná pravidla osobní hygieny a všechny bezpečnostní předpisy, se kterými byl seznámen. Do školy a na školní akce se dostavuje čistě a odpovídajícím způsobem oblečen. Na svém oděvu nepropaguje hnutí směřující k potlačování práv a svobod člověka. Ve škole, v jejím nejbližším okolí a při školních akcích nekouří a nekonzumuje alkoholické nápoje ani jiné látky ohrožující zdraví. Cigarety, alkoholické nápoje, návykové látky a další věci nebezpečné pro zdraví a život žáků či dalších osob do školy nebo na školní akce nepřináší. Ve školní budově se pohybuje přezut. Venkovní obuv a šat ukládá do šatních skříněk. Cvičební úbor a cvičební obuv si přináší pouze ve dnech, kdy se podle rozvrhu má zúčastnit tělesné výchovy, v dalších dnech cvičební úbor ani cvičební obuv ve třídě ani v šatní skříňce neponechává. Zdravotní obtíže a úrazy hlásí neprodleně svému vyučujícímu, následně pak svému třídnímu učiteli, závady ohrožující bezpečnost nejbližšímu pracovníku školy.
- 3.13 Žák má povinnost chovat se jako řádný občan a nepoškozoval žádným způsobem dobré jméno školy ani jejích zaměstnanců.
- 3.14 Žák má zakázáno v průběhu vyučování jakkoli používat mobilní telefon.
- 3.15 Žák se zdravotními problémy nárokuje si úlevy v tělesné výchově má povinnost požádat o uvolnění z tělesné výchovy na začátku školního roku zpravidla do 20. 9.
- 3.16 Žák má povinnost vyvarovat se fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí) v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách
- 3.17 Žák má povinnost oznámit zaměstnanci školy jakékoliv projevy šikany, tj. projevy fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí) v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách.

4. Výchovná opatření

- 4.1 Výchovná opatření (ocenění, pochvaly, důtky, podmíněná vyloučení ze studia a vyloučení ze studia) reagují na plnění nebo porušování ustanovení školního řádu.
- 4.2 Pochvaly a důtky uděluje žákovi třídní učitel nebo ředitel školy. O zvláštních oceněních a o vyloučení ze studia rozhoduje na základě ustanovení školního řádu a doporučení pedagogické rady ředitel.
- 4.3 Na důtku ředitele školy je podmíněčně vázáno udělení druhého stupně z chování (na podmíněné vyloučení ze studia třetí stupeň z chování). Prokáže-li průkazně žák výjimečně dobrou vůli po nápravě, může mu být udělen z chování stupeň první (druhý).
- 4.4 O udělení a uložení výchovného opatření uvědomuje třídní učitel nezletilého žáka žákova zákonného zástupce.
- 4.5 Žák je odměňován:
 - a. Za docházku:
 - *Pochvalou třídního učitele za absolutní docházku* za absolutní docházku během celého klasifikačního období.
 - b. Za studium:
 - *Pochvalou třídního učitele za vzorné plnění studijních povinností* za samé výborné na vysvědčení za jedno pololetí.
 - *Pochvalou ředitele školy za vzorné plnění studijních povinností* za samé výborné na vysvědčení za obě pololetí.
 - *Pochvalou ředitele školy za vzorné plnění studijních povinností během studia*, prospíval-li po celou školní docházku s vyznamenáním a s vyznamenáním i odmaturuje.
 - c. Za hospodárnost:
 - Dle výše pomoci při školních akcích pořádaných za účelem úklidu školy a jejího okolí, oprav školního majetku apod. *pochvalou třídního učitele nebo pochvalou ředitele školy za výpomoc škole*.
 - d. Za aktivitu v třídním kolektivu:
 - *Pochvalou třídního učitele za vzorné plnění povinností vyplývajících z účasti na třídní samosprávě* za celoroční vzorné plnění povinností vyplývajících z funkce mluvčího třídy, třídního pokladníka, apod.
 - e. Za organizační činnost:
 - *Pochvalou třídního učitele za organizační činnost* za pomoc při organizování školní sportovní nebo jiné akce určené pro jednu třídu.
 - *Pochvalou ředitele školy za organizační činnost* za pomoc při organizování školní sportovní nebo jiné akce určené pro více tříd.
 - f. Za reprezentaci školy:
 - *Pochvalou třídního učitele za reprezentaci školy* za účast na sportovních a jiných akcích aniž získá podstatnější umístění.
 - *Pochvalou ředitele školy za vzornou reprezentaci školy*, umístí-li se na sportovních nebo jiných akcích nejméně regionálního charakteru do třetího místa.
 - *Pochvalou ředitele školy za vzornou prezentaci školy*, zaslouží-li se o dobrý zvuk školy alespoň na regionální úrovni.
- 4.6 Žák je trestán:
 - a. Za zanedbání nebo porušení povinnosti podle odstavce 3.1:
 - *Důtkou třídního učitele za pozdní příchody* za opakované (alespoň třikrát za čtvrtletí) pozdní docházení do hodiny.
 - *Důtkou třídního učitele za nepřipravenost k výuce* za opakované (alespoň třikrát za čtvrtletí) nepřinesení úkolu, pomůcek, apod.

- b. Za zanedbání nebo porušení povinnosti podle odstavce 3.3:
- *Důtkou ředitele školy za porušení řádu specializované učebny* za porušení řádu tělocvičny a dalších specializovaných učeben. V případě porušení povinností uživatele, je škola oprávněna s okamžitou účinností odebrat uživateli práva přístupu k internetu, uživatel přitom nemá právo a nárok na vrácení poměrné části zaplaceného poplatku nebo jinou náhradu. Způsobí-li uživatel komukoliv škodu v souvislosti s užíváním internetu nebo elektronické pošty, je povinen tuto škodu v plném rozsahu nahradit. U neplnoletých žáků tuto škodu uhradí za žáka zákonný zástupce nebo rodič
 - *Důtkou třídního učitele za ničení školního majetku a povinností škodu napravit* za vratné projevy vandalismu na majetku školním či soukromém.
 - *Důtkou ředitele školy za ničení školního majetku a povinností škodu nahradit* za opakované vratné a za nevratné projevy vandalismu na majetku školním či soukromém.
- c. Za zanedbání nebo porušení povinnosti podle odstavce 3.4:
- *Důtkou až podmíněným vyloučením ze studia za porušení pravidel slušného chování* dle závažnosti porušení těchto pravidel.
- d. Za zanedbání nebo porušení povinnosti podle odstavců 3.6, 3.7 nebo 3.8:
- *Důtkou třídního učitele za opakované pozdní omlouvání absence* za opakované (alespoň třikrát za čtvrtletí) a nejvýše o tři pracovní dny porušené pravidlo o omlouvání absence.
 - *Důtkou třídního učitele za neomluvenou absenci* za neomluvenou absenci do dvou vyučovacích hodin.
 - *Důtkou ředitele školy za neomluvenou absenci s návrhem na dvojku z chování* za neomluvenou absenci od tří do osmi vyučovacích hodin.
 - *Důtkou ředitele školy za neomluvenou absenci a dvojku z chování* za neomluvenou absenci od devíti do pětadvaceti vyučovacích hodin.
 - *Podmíněným vyloučením a návrhem na trojku z chování* za neomluvenou absenci vyšší pětadvaceti vyučovacích hodin
- e. Za zanedbání nebo porušení povinnosti podle odstavce 3.9:
- Pohovorem s třídním učitelem a pátečním úklidem třídy
 - *Důtkou třídního učitele za opakované neplnění povinností služby a prodloužením služební povinnosti o jeden týden* za zanedbávání služebních povinností.
 - *Důtkou třídního učitele nebo důtkou ředitele školy za neuposlechnutí pokynu pracovníka školy* dle závažnosti porušení pokynů a nařízení pracovníků školy.
- f. Za zanedbání nebo porušení povinnosti podle odstavce 3.10:
- *Důtkou třídního učitele za opakované neplnění povinnosti používat čip*
- g. Za zanedbání nebo porušení povinnosti podle odstavce 3.11:
- *Podmíněným vyloučením nebo vyloučením ze studia za zcizení majetku školního či soukromého.*
- h. Za zanedbání nebo porušení povinnosti podle odstavce 3.12:
- *Důtkou třídního učitele za porušení hygienických pravidel* za nepřezouvání se, za neudržování pořádku v běžné učebně apod.
 - *Důtkou třídního učitele za porušení školního řádu až podmíněným vyloučením ze studia* za kouření ve škole, jejím nejbližším okolí a při školních akcích, za konzumaci alkoholických nápojů, návykových nebo jiných škodlivých látek, za přinášení těchto látek a nebezpečných předmětů do školy, do jejího blízkého okolí a na školní akce.
 - *Důtkou ředitele školy za porušení bezpečnostních předpisů*, za porušení podepsaných bezpečnostních předpisů, za svévolnou manipulaci s elektrickými a jinými přístroji, za svévolné využívání elektrických zásuvek.
- i. Za zanedbání nebo porušení povinnosti podle odstavce 3.13:

- *Důtkou třídního učitele za porušení školního řádu až podmíněným vyloučením ze studia* dle závažnosti poškození dobrého jména školy nebo jejích zaměstnanců.
 - j. Za porušení povinnosti podle odstavce 3.14
 - *Důtkou třídního učitele za porušení školního řádu až podmíněným vyloučením ze studia* dle závažnosti provinění spojeného s použitím mobilního telefonu
 - k. Za zanedbání nebo porušení povinnosti podle odstavce 3.16 a 3.17:
 - Napomenutím třídního učitele až vyloučením ze studia dle závažnosti porušení pravidel, a to u žáků, kteří neplní povinnou školní docházku. U žáků, kteří plní povinnou školní docházku napomenutím třídního učitele až důtkou ředitele školy a ohlášením orgánu sociálně právní ochrany dětí. V obou případech může dojít k nahlášení Policii ČR.
 - l. Za opakované zanedbání nebo porušení povinnosti vyšším kázeňským opatřením.
- 4.7 Chválen a trestán může být žák i z jiných než výše uvedených důvodů.

5. Hodnocení žáků a klasifikace

5.1 Cíle a způsoby hodnocení žáků:

Hodnocení žáků je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Poskytuje žákům zpětnou vazbu. Mělo by být motivující. Součástí hodnocení by měl být i návod na odstranění chyb.

Součástí hodnocení je sebehodnocení žáka, jeho schopnost posoudit výsledek své práce a vynaložené úsilí.

Žáci našeho gymnázia jsou hodnoceni ve všech předmětech klasifikací. Pro klasifikaci mohou učitelé využívat bodové nebo procentuální hodnocení.

5.2 Kritéria hodnocení

Při stanovení klasifikace žákova výsledku uvažujeme následující kritéria:

- a. Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je.
- b. Kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.
- c. Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí.
- d. Schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech.
- e. Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost.
- f. Aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim.
- g. Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu.
- h. Kvalita výsledků činnosti.
- i. Osvojení účinných metod samostatného studia.

5.3 Stupně hodnocení a klasifikace

Žákův prospěch v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

stupeň	1	2	3	4	5
prospěch	<i>výborný</i>	<i>chvalitebný</i>	<i>dobrý</i>	<i>dostatečný</i>	<i>nedostatečný</i>

5.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

- a. *Stupeň 1 (výborný)* — žák je v činnostech velmi aktivní; pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí; jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný; osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

- b. *Stupeň 2 (chvalitebný)* — žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí; jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky; žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.
- c. *Stupeň 3 (dobrý)* — žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový; nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu; jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb; jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele; nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu v předmětech, v nichž lze takový zájem očekávat.
- d. *Stupeň 4 (dostatečný)* — žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý; rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé; úkoly řeší s častými chybami; vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele; projevuje velmi malý zájem a snahu.
- e. *Stupeň 5 (nedostatečný)* — žák je v činnostech převážně pasivní; rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu; minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat; neprojevuje zájem o práci.
- 5.5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností
- a. *Stupeň 1 (výborný)* — žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi; pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti; samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost; jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný; grafický projev je přesný a estetický; výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- b. *Stupeň 2 (chvalitebný)* — žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně; pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti; samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí; myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost; ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků; grafický projev je estetický, bez větších nepřesností; je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- c. *Stupeň 3 (dobrý)* — žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery; při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky; podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb; uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele; jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby; v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a vykazuje menší nedostatky; je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- d. *Stupeň 4 (dostatečný)* — žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery; při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé; jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho

činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický; závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit; při samostatném studiu má velké těžkosti.

- e. *Stupeň 5 (nedostatečný)* — žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery; jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky; v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby; při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele; neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky; v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti; kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

5.6 Klasifikace chování

Žákovo chování je klasifikováno těmito stupni:

stupeň	1	2	3
chování	<i>velmi dobré</i>	<i>uspokojivé</i>	<i>neuspokojivé</i>

- a. *Stupeň 1 (velmi dobré)* — žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a školní řád školy; má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy; přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
- b. *Stupeň 2 (uspokojivé)* — žákovo chování je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy; dopustil se však závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků; žák je ve všech směrech pasivní v práci, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravovat.
- c. *Stupeň 3 (neuspokojivé)* — žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků; narušuje činnost kolektivu; chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování.

5.7 Celkový prospěch

Žákův celkový prospěch je hodnocen ve všech ročnících těmito stupni:

stupeň	1	2	3
celkový prospěch	<i>prospěl(a) s vyznamenáním</i>	<i>prospěl(a)</i>	<i>neprospěl(a)</i>

- a. *Prospěl s vyznamenáním* — není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný a zároveň průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
- b. *Prospěl* — není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.
- c. *Neprospěl* — je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.
- d. *Nehodnocen* — nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí.

5.8 Pravidla pro hodnocení žáků

Klasifikaci provádí příslušný vyučující a zároveň za ni zodpovídá. Vychází z podkladů získaných v průběhu celého klasifikačního období níže uvedenými metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním
- soustavným sledováním výkonů a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, samostatné domácí práce, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti

- f. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
 - g. rozhovory s žákem a žakovými zákonnými zástupci
- 5.9 V předmětech s převahou teoretického zaměření musí mít student alespoň jednou za klasifikační období možnost ústního zkoušení.
- 5.10 Počet písemných zkoušek je stanoven na základě dohody učitelů jednotlivých předmětů.
- 5.11 Termíny písemných prací rozsáhlejšího charakteru jsou oznámeny žákům předem tak, aby žáci nepsali během jednoho dne více než jednu celohodinovou písemnou práci.
- 5.12 Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
- 5.13 Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí učitel žákovi nejpozději do čtrnácti dnů, ale vždy před ukončením klasifikačního období. Zároveň žákovi umožní do opravených prací nahlédnout.
- 5.14 Na počátku klasifikačního období oznámí učitel minimální počet známek za klasifikační období.
- 5.15 Pokud učitel užívá bodový systém, oznámí bodové rozmezí pro jednotlivé klasifikační stupně.
- 5.16 U žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení přihlédne učitel při jeho klasifikaci k charakteru poruchy a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci.
- 5.17 Skupinová práce je hodnocena jen v rámci aktivity, jež je součástí podkladů pro klasifikaci.
- 5.18 Výsledky celkové klasifikace zapisují vyučující jednotlivých předmětů do třídního výkazu a evidenčního programu v počítači.
- 5.19 O prospěchu a chování žáka jsou rodiče informováni prostřednictvím studentských průkazů, na třídních schůzkách a kdykoli po domluvě s vyučujícím.

6. Organizace života ve školní budově

- 6.1 Škola se pro žáky otvírá v 7:00 hodin, zavírá se půl hodiny po konci poslední vyučovací hodiny. Ve výjimečných případech lze časy upravit. Pobyt žáků ve škole mimo vlastní vyučování, třídní nebo zájmové akce není dovolen.
- 6.2 Žáci vstupují do hlavní budovy školy předním vchodem, stejným vchodem hlavní budovu také opouštějí.
- 6.3 Opouštět budovy školy za jiným účelem, než vyžaduje platný rozvrh, je mimo polední přestávku zakázáno.
- 6.4 Vyučování začíná v 7:55 hodin a probíhá dle platného řádného a suplovacího rozvrhu.
Rozvrhy se nacházejí v přízemí hlavní budovy na hlavní nástěnce.
- 6.5 Organizace vyučovacích hodin a přestávek:

1.	07:55 – 08:40	4.	10:40 – 11:25	7.	13:20 – 14:05
2.	08:45 – 09:30	5.	11:35 – 12:20	8.	14:15 – 15:00
3.	09:50 – 10:35	6.	12:30 – 13:15	9.	15:05 – 15:50

- 6.6 Pobyt žáků ve škole musí odpovídat bezpečnostním předpisům a řádům specializovaných učeben. S nimi je žák seznámen během prvních dnů svého pobytu ve škole. Proškolení žáků provede třídní učitel a vykoná o něm zápis ve třídní knize, žáci svým podpisem pod bezpečnostní předpisy a řády specializovaných učeben potvrdí, že s nimi byli seznámeni.

- 6.7 Vyvolávat žáky během vyučování ze tříd vyjma naléhavých případů (závažná událost v rodině, jednání s policií v případě vyšetřování, ...) je zakázáno.
- 6.8 Požádat o rozhovor učitele nacházejícího se v kabinetu může žák v průběhu jiné než velké přestávky.
- 6.9 Do kabinetu vstupuje jen výjimečně a pouze se souhlasem některého z přítomných učitelů.
- 6.10 Vstup do sborovny je pro žáky zakázán.
- 6.11 Styk s kanceláří školy a se školní knihovnou probíhá výlučně v úředních hodinách.

7. Organizace vyučovací hodiny

- 7.1 Vyučovací hodinu začíná zápisem do třídní knihy vyučující.
- 7.2 Vyžaduje-li žák ze závažných důvodů jakékoliv úlevy, omlouvá se na začátku hodiny.
- 7.3 Žák je na vyučovací hodinu řádně připraven.
- 7.4 Má příslušné sešity, učebnice, a vyžadují-li si to okolnosti, i další pomůcky.
- 7.5 Žák se vyučovací hodiny aktivně účastní, dbá pokynů vyučujícího, bez jeho svolení nic nekonzumuje, nevyrušuje a nezabývá se věcmi nesouvisejícími s právě probíhající hodinou.
- 7.6 Žák během vyučovací hodiny nepodvádí sebe, své spolužáky ani vyučujícího.
- 7.7 Žák během vyučovací hodiny neohrožuje zdraví své ani nikoho druhého, dodržuje základní hygienické zásady, bezpečnostní pravidla a řád učebny.
- 7.8 Žák během vyučovací hodiny nepoužívá žádným způsobem mobilní telefon.
- 7.9 Žák opouští vyučovací hodinu jen na základě písemné žádosti (u nezletilého podané zákonným zástupcem) nebo omluvenky a se svolením vyučujícího.
- 7.10 V případě zdravotních potíží odešle vyučující žáka k lékaři. Neplnoletého žáka si ze školy odvádí jeho zákonný zástupce.
- 7.11 Žák opustivší vyučovací hodinu je bez výjimky zapsán do třídní knihy.
- 7.12 Vyučovací hodinu na znamení zvonku ukončuje vyučující.

8. Organizace třídního kolektivu

- 8.1 K organizování třídního kolektivu, k podávání důležitých informací organizačního, provozního nebo jiného charakteru třídnímu kolektivu svolává třídní učitel dle rozhodnutí ředitele, dle svého uvážení, dle situace, či na žádost třídního kolektivu pravidelné nebo mimořádné třídnické hodiny.
- 8.2 Na začátku prvního ročníku je na třídnické hodině třídou zvolen mluvčí třídního kolektivu.
- 8.3 Na začátku prvního ročníku je na třídnické hodině třídním učitelem určen pokladník třídy.
- 8.4 Na začátku školního roku si třídní kolektiv ze svého středu vybere dva zástupce do studentského sněmu.
- 8.5 Na začátku každého školního roku je na třídnické hodině určeno pořadí třídní služby a upřesněny její povinnosti.
- 8.6 Třídní služba je určována třídním učitelem v počtu dvou žáků obvykle na dobu jednoho týdne.
- 8.7 Úkolem služby je:
 - a. mazat tabuli a zajistit dostatek křídly;
 - b. před začátkem každé hodiny dbát na pořádek ve třídě, především v okolí koše;
 - c. dle instrukcí vyučujícího připravit pomůcky;
 - d. na začátku hodiny nahlásit vyučujícímu chybějící žáky, případně další důležité skutečnosti a dohlédnout na zápis do třídní knihy;
 - e. bezodkladně plnit učitelovy příkazy organizačního nebo provozního charakteru;

- f. na konci poslední hodiny pozvedat židle, na kterých během této hodiny nikdo neseděl;
 - g. nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku hodiny, informovat se v příslušném kabinetu, popřípadě u zástupce ředitele školy nebo u ředitele školy
 - h. ve spolupráci s vyučujícím dohlédnout na šetření elektrickým proudem.
- 8.8 Informace stálého nebo běžného charakteru týkající se třídního kolektivu se nacházejí na třídní nástěnce.
- 8.9 Společné akce třídního kolektivu nesmějí odporovat školnímu řádu.

9. Provozní řády učeben

- 9.1 Řád běžné učebny
- a. Žák se v učebně chová ukázněně, dodržuje platná bezpečnostní a běžná hygienická pravidla.
 - b. Žák má zakázáno učebnu a zařízení učebny jakkoliv upravovat, poškozovat nebo znečišťovat.
 - c. Zjistí-li žák po svém příchodu do učebny jakoukoliv závadu, je povinen ji nahlásit sám nebo prostřednictvím služby vyučujícímu.
 - d. Žákovi je zakázáno otvírat okna, nahýbat se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty, sedat na okenní parapety, na tělesa ústředního topení a na umyvadlo.
 - e. Žákovi je zakázáno jakkoliv svévolně manipulovat s přítomnými elektrickými nebo jinými přístroji a s elektrickými zásuvkami.
 - f. Pomůcky a zařízení trvale se nacházející v učebně používá šetrně a jen k takovému účelu, ke kterému jsou určeny.
 - g. Žákovi je zakázáno využívat školních elektrických zásuvek k napájení vlastních přístrojů.
 - h. Na konci hodiny žák vyklidí lavici, na konci poslední hodiny žák zvedne židli, na které seděl.
- 9.2 Provozní řád pracovny přírodních věd (místnost 003)
- a. Žák přichází do pracovny zároveň s vyučujícím, který pracovnu odemkne a zkontroluje.
 - b. Žák dodržuje předem daný zasedací pořádek.
 - c. Každý žák odpovídá za pořádek na svém pracovním stole, závady hlásí vyučujícímu.
 - d. Žákovi je zakázáno brát pomůcky z regálů a skříněk v pracovně, zapojovat spotřebiče, manipulovat s příívodem plynu, manipulovat s elektrickým rozvodem.
 - e. Potřebné pomůcky rozdává žák jen na pokyn vyučujícího.
- 9.3 Provozní řád laboratoře přírodních věd (místnost 011)
- a. Žák vstupuje do laboratoře jen s doprovodem vyučujícího.
 - b. Žák má zakázáno v laboratoři jíst a pít.
 - c. Žák před zahájením práce má povinnost zkontrolovat stav pomůcek a pracovního místa, změny se запиše do provozního sešitu. Po dobu práce zodpovídá za případné poškození zařízení laboratoře.
 - d. Po skončení práce žák pod dozorem vyučujícího zkontroluje uzavření vody a plynu na svém pracovním místě.
 - e. V případě mimořádné události postupuje žák podle pokynu vyučujícího.
 - f. V případě potřeby žák využije následující telefonní čísla:

hasiči	150
policie	158
záchranná služba	155

- 9.4 Provozní řád učeben informatiky a jazykových učeben (místnosti 114, 229, 231)
- Do učebny je žákovi dovolen přístup pouze v doprovodu vyučujícího.
 - Na začátku hodiny nahlásí žák veškeré zjištěné závady vyučujícímu.
 - Během práce na počítači má žák zakázáno jíst a pít.
 - Práci na počítači žák zahájí, až na pokyn vyučujícího.
 - Z důvodu bezpečnosti dat ve školní síti je není žákovi dovoleno používat přenosná média, která nebyla předem zkontrolována antivirovým programem.
 - Každý žák se hlásí pouze pod svým uživatelským jménem a svým heslem.
 - Žákovi je zakázána jakákoliv manipulace se zařízením učebny – TV, DVD, HI-FI věží,...
 - Po práci v učebně se žák odhlásí, nebo vypne počítač (podle pokynů vyučujícího) a uklidí pracoviště.
 - Žákovi je zakázáno bez svolení vedení školy nebo správce učebny instalovat nebo kopírovat jakékoli soubory, jak na server, tak na lokální disky počítačů. Dále je zakázáno odstraňovat jakékoli soubory, měnit nastavení počítačů: pozadí, tapety, spořiče atd.
- 9.5 Provozní řád počítačů v učebnách a na chodbě školy
- Žák je povinen se seznámit s provozním řádem a obsluhou počítače předem.
 - Žák má zakázáno odpojovat či rozpojovat jakékoli kabely a přemísťování částí počítače.
 - Žák má zakázáno rozebírat skříň i ostatní části počítače.
 - Jakékoli závady hlásí žák správci učebny nebo třídnímu učiteli. Počítač je zakázáno používat až do odstranění všech závad.
 - Žákovi je zakázáno bez svolení vedení školy nebo správce učebny instalovat nebo kopírovat jakékoli soubory jak na server, tak na lokální disky počítačů. Dále je zakázáno odstraňovat jakékoli soubory, měnit nastavení počítačů: pozadí, tapety, spořiče atd.
 - Během práce na počítači je žákovi zakázáno jíst a pít.
 - Z důvodu bezpečnosti dat ve školní síti není dovoleno používat přenosná média, která nebyla předem zkontrolována antivirovým programem.
 - Každý žák se hlásí pouze pod svým uživatelským jménem a svým heslem.
 - Po skončení práce na počítači se žák vypne počítač a uklidí pracoviště.

10. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Škola při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zpracovává plán minimální prevence sociálně patologických jevů, sleduje ho a pravidelně vyhodnocuje.
- Škola seznamuje žáky s možnými riziky a vede je k samostatnému a zodpovědnému chování.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola zpracovává plán bezpečnosti práce.

- 10.6 Škola seznamuje vyučující a žáky se zásadami bezpečného chování a vede je k dodržování těchto zásad.
- 10.7 Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 4, vyhotovuje a zasílá záznamy o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

11. Využívání internetu

- 11.1 Škola má právo využívat služeb internetu a elektronické pošty na základě smlouvy uzavřené mezi školou a poskytovatelem, na jejímž základě mohou těchto služeb využívat i žáci.
- 11.2 Předmět, doba, čas, a poplatek za užívání
 - a. Uživatel má právo využívat osobně internetu a elektronické pošty školy po dobu od 1 září do 30. června školního roku v denní době určené školou, pro studijní účely.
 - b. Denní dobou určenou školou pro užívání se rozumí tzv. doba určená pro volné využití počítačů.
 - c. Poplatek stanovený za užívání internetu jako učební pomůcky je stanoven na 200 Kč za jeden školní rok. Pro žáky tříd 1. A a 2. A je poplatek dobrovolný.
- 11.3 Uživatel je povinen při využívání služeb internetu a elektronické pošty:
 - a. nepoužívat služeb sítě internetu a elektronické pošty v rozporu s platnými právními předpisy nebo tyto právní předpisy jinak obcházet, zejména pak nepoškozovat autorská práva, ochranné známky, patenty nebo jiná práva třetích osob
 - b. respektovat při tvorbě dokumentů veškeré morální normy a postupovat tak, aby nebylo poškozováno jméno školy anebo třetích osob
 - c. nevyužívat služeb, které by byly v rozporu s morálkou, veřejným pořádkem, které by mohly ohrozit nebo narušit veřejný klid, soukromí osob a jejich čest a které by mohly způsobit jakoukoliv škodu nebo způsobit nedodržení slibu mlčenlivosti
 - d. uživatel výslovně nesmí vytvářet a navštěvovat stránky obsahující pornografii, sex, erotiku, rasismus nebo hnutí propagující násilí a jiné stránky v rozporu s právními nebo morálními normami
- 11.4 Uživatel je povinen řídit se při využívání služeb internetu a elektronické pošty pokyny správce sítě nebo jiné osoby pověřené školou ke správě sítě.
- 11.5 Uživatel je povinen dodržovat provozní řád učeben.
- 11.6 Právo uživatele je nepřenositelné na třetí osobu.

12. Organizace školních akcí mimo budovu školy

- 12.1 Školní výlety sloužící pouze k rekreaci jsou nepřipustné.
- 12.2 Na základě předem předloženého plánu, ze kterého bude patrné zajištění bezpečnosti žáků a organizační zajištění akce, ředitel školy může povolit:
 - a. jednodenní exkurzi k probíranému učivu
 - b. kurzy dle školního vzdělávacího programu
- 12.3 S náplní školní akce, jejím časovým harmonogramem i s jejími specifickými pravidly jsou včas seznámeni jak žáci, tak i jejich zákonní zástupci.
- 12.4 Před školní akcí žák hlásí vyučujícímu všechny důležité informace týkající se jeho zdravotního stavu, při akci samé neprodleně oznamuje veškeré zdravotní indispozice.
- 12.5 Během školní akce organizované mimo budovu školy se žáci pohybují ve skupině, žák bez dovození vyučujícího skupinu neopouští.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1 V mimořádné situaci, kterou žák není schopen řešit sám, se neprodleně obrací na nejbližšího pracovníka školy.
- 13.2 Školní řád může být podle potřeby upravován písemnými dodatky.

- 13.3 Dobrovolným rozhodnutím studovat na Gymnáziu pod Svatou Horou přejímá žák také závazek řídit se tímto školním řádem.

14. Dodatky

- 14.1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

- 14.2 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo

informovat se o prospěchu a docházce a chování svého dítěte přes www stránky, třikrát ročně na pravidelných třídních schůzkách, popř. po dohodě s třídním učitelem.

- 14.3 Realizace komisionální zkoušky

- a. Na základě § 69 odstavce 5 a 6 zákona 561, školský zákon, Sb. 2006 a na základě § 12 Školního řádu bude žák podroben komisionální ZKOUŠCE K DOPLNĚNÍ PODKLADU PRO HODNOCENÍ tehdy, chybí-li mu více než 20 % známek a požádá-li o přezkoušení vyučující.
- b. Na základě § 69 odstavce 7 zákona 561, školský zákon, Sb. 2006 bude žák podroben komisionální OPRAVNÉ ZKOUŠCE vždy, bude-li na konci školního roku hodnocen z jednoho nebo dvou předmětů známkou nedostatečný. Na základě § 69 odstavce 9 zákona 561, školský zákon, Sb. 2006 bude žák podroben komisionální zkoušce – PŘEZKOUŠENÍ vždy, bude-li mít zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí a splní-li podmínky určené zákonem.

- 14.4 Realizace zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení

- a. Zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení (ZDPH) musí žák absolvovat vždy, nemá-li vyučující dostatečné množství podkladů pro jeho hodnocení.
- b. ZDPH navrhuje na konci klasifikačního období vyučující řediteli školy a ředitel školy vyhláší v souladu s § 69, odst. 6 zákona 561/2004 Sb. a vyhláší 374 termín.
- c. ZDPH se může uskutečnit v době výuky i v době jiné. Má formu zkoušky komisionální, pouze ve výjimečných případech formu písemnou (dodatečná kontrolní práce, dodatečný test ap.). Zkoušení, hodnocení a klasifikace při ZDPH vychází z pravidel zkoušení, hodnocení a klasifikace při zkoušce komisionální. V případě, že má ZDPH formu písemnou, provádí všechny výše uvedené činnosti učitel, který zkoušeného žáka v daném předmětu učí.
- d. Výsledek ZDPH vyučující zaznamená na stanovený tiskopis, ten pak uloží u zástupce ředitele školy. Žákovi bude výsledek sdělen jednak ústně a jednak mu bude zaznamenán do studijního průkazu. Známkou ze ZDPH je součástí celkové klasifikace za dané pololetí.
- e. V případě, že se žák na zkoušku nedostaví bez řádné omluvy, je z ZDPH hodnocen známkou nedostatečný.

- 14.5 Individuální vzdělávací plán

- a. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
- b. Na základě žádosti zletilého žáka, či zákonného zástupce žáka nezletilého a po konzultaci s příslušnými vyučujícími stanoví ředitel konzultace a termíny přezkoušení žáka.
- c. Další podrobnosti stanoví vyhláška 73/2005

V Příbrami 14. 2. 2017

Školní řád byl schválen Školskou radou Gymnázia pod Svatou Horou dne 14. 2. 2017 s účinností od 1. 3. 2017.

Mgr. Pavel Sedláček, ředitel školy